



**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA
GIMNASIOS MILITARES FAC**

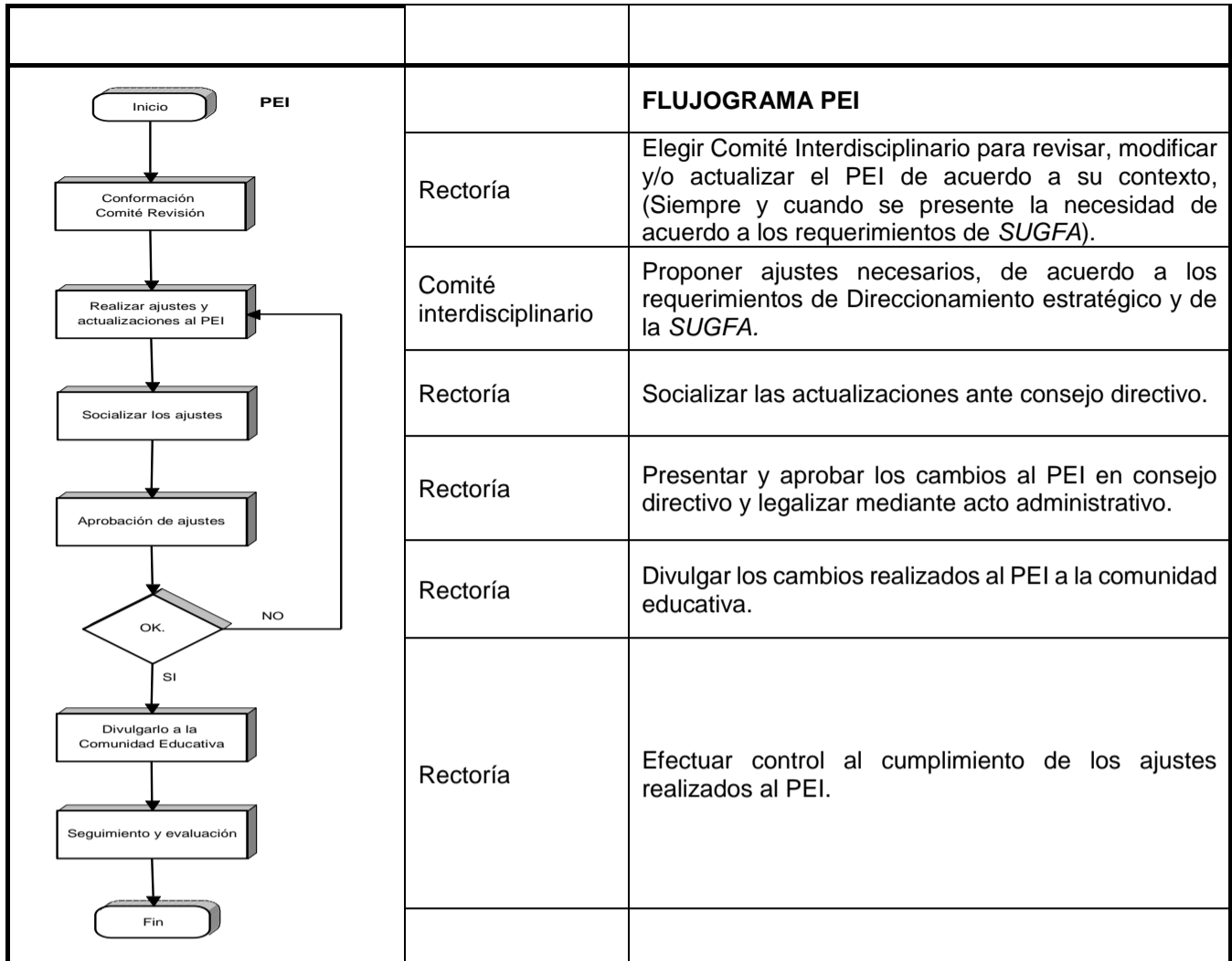


GCU-FC-01 VERSIÓN 02 30-DIC-2024


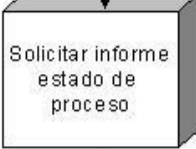
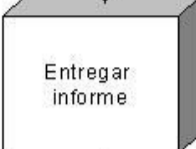

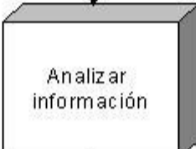

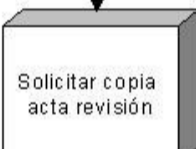
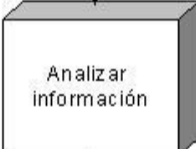


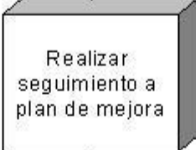
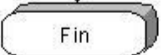
FICHA CARACTERIZACION		
CÓDIGO: DEG-FC-01	VERSIÓN: 04	FECHA: 30-DIC-2024
NOMBRE DEL PROCESO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
OBJETIVO	Aplicar las disposiciones emanadas por la <i>Subdirección</i> de Gimnasios Militares FAC y trazar directrices orientadas a la realización de actividades propias del Gimnasio enmarcadas dentro del horizonte institucional para el continuo mejoramiento de la calidad educativa	
RESPONSABLE:	Rector	
REQUISITOS:	VER CLIO, Norma NTC ISO 9001:2015	
ENTRADAS	PROVEEDORES	
Calendario escolar	Secretaría de Educación - <i>SUGFA</i>	
Horizonte Institucional	<i>Subdirección Gimnasios Militares FAC (SUGFA)</i>	
Informes de Auditoría Externa de la Calidad		
Cronograma general de actividades		
Acta consolidada de Auditorías Internas - Resultados Revisión por la Dirección de los Gimnasios		
Acuerdo de Movilidad y transferencia		
Plan de estudios		
Manual de convivencia social		
Listado de textos escolares		
Concepto y asesoría legal		
Proyección de actividades		
Proyección de necesidades		
Planes de mejoramiento del proceso		
Evaluación y reevaluación de proveedores que apoyan los servicios del Gimnasio	Proceso Servicios Externos	
Informe jornada de socialización en los Gimnasios	Proceso Admisiones y Matrículas	
Control felicitaciones, quejas y sugerencias		
Mapa de Riesgos consolidado		
Informe de Auditorías del Gimnasio	Proceso Sistema de Gestión de Calidad	
Informe Revisión por la Dirección		
Programa de auditorías.		
SALIDAS	CLIENTE	
Cronograma general de actividades	Todos los procesos en los Gimnasios	
Resultados revisión por la dirección		
Proyecto Educativo Institucional		
Plan de mejoramiento		
Resultados evaluación institucional		
Política de la calidad, objetivos de la calidad, misión, visión.	Proceso de Gestión de la Calidad	
Acta consolidada de Auditorías Internas - Resultados Revisión por la Dirección de los Gimnasios		
Plan de compras (No aplica para CACOM – 2)	Departamento de Planeación COFAC – Unidades y/o Secretaria de Hacienda (No aplica para CACOM – 2)	
Plan de Estudios Manual de Convivencia Listado de Textos Escolares Asignación de Docentes	Procesos Gestión Académica – Gestión Comunidad	
Resultado evaluación desempeño docente	<i>Subdirección Gimnasios Militares FAC (SUGFA)</i> - Docentes	
Acta Revisión por la Dirección Mapa de Riesgos del Gimnasio Parte del Gimnasio Solicitud de asesoría legal, necesidades de capacitación	<i>Subdirección Gimnasios Militares FAC (SUGFA)</i>	

Propuestas de actualización del plan de estudios, SIEE, manual de convivencia, textos escolares Proyecto Educativo Institucional		
Acuerdos del consejo académico y directivo del Gimnasio.	Comunidad Educativa	
Respuesta a peticiones de los padres de familia		
Reporte herramienta de gestión, documentación Proceso DEG, reporte correcciones, acciones correctivas, resultados de revisión por la dirección, mapa de riesgos, <i>encuesta de satisfacción</i>	Proceso Gestión de la Calidad	
CONTROLES:	Evaluación institucional Evaluación de desempeño docente. Teniendo en cuenta los recursos de cada Gimnasio el líder de Direccionamiento estratégico asignara el manejo del Instructivo de préstamo de recursos didácticos y los formatos de control	
RECURSOS:	HUMANOS: Directivos docentes, docentes, personal administrativo y de apoyo. FISICOS: Cuentan con infraestructura, mobiliario, enseres y tecnológicos.	
HERRAMIENTA DE GESTIÓN		
QUE MIDE	META	FRECUENCIA
Mide de manera integral el desempeño general del personal docente, basados en la Guía No. 31 que debe realizar el rector o director de cada GIMFA y la evaluación que realizan los estudiantes	Ideal 85% Mínima 75%	Anual

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBSERVACIONES, DOCUMENTOS, REGISTROS
		FLUJOGRAMA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL
	Líder Proceso DEG Gimnasios	Informar al consejo directivo y comunidad educativa sobre el inicio de la Evaluación Institucional.
	Líder Proceso DEG Gimnasios	Desarrollar la Evaluación Institucional con la participación de la Comunidad Educativa, tomando como referencia la Guía del Ministerio de Educación y con base en el instructivo de Evaluación Institucional.
	Líderes por Gestiones (Guía MEN)	Revisar, evaluar y entregar los resultados a DEG teniendo en cuenta las debilidades y fortalezas detectadas por el grupo de trabajo interdisciplinario.
	Líderes por Gestiones (Guía MEN)	Diligenciar plan de mejoramiento.
	Líder Proceso DEG Gimnasios	Presentar al Consejo Directivo resultados y los planes de mejoramiento para aprobación.
	Líder Proceso DEG Gimnasios y líderes por gestiones (Guía MEN)	Hacer seguimiento y control a los avances del Plan de Mejoramiento.
	Líder Proceso DEG Gimnasios	Enviar el consolidado de la evaluación institucional al Proceso de Gestión de la Calidad y a <i>SUGFA</i>



ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBSERVACIONES, DOCUMENTOS, REGISTROS
<pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> A[Reportar indicadores] A --> B[Ingresar información en matriz de eficacia] B --> C[Tomar decisiones para mejora continua] C --> D[Hacer seguimiento a acciones de mejora] D --> E[Presentar informe] E --> F[Tomar decisiones] F --> G([Fin]) </pre>		FLUJOGRAMA CONTROL EFICACIA SGC
	Líderes Procesos	Reportar al proceso SGC, los indicadores y Herramientas de Gestión de cada Proceso, por periodo académico.
	Líder del proceso GCU	Ingresar información en la matriz de eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad (política, objetivos e indicadores) consolidar y entregar resultados a DEG.
	Líder del proceso DEG Gimnasios	Analizar de resultados de la matriz de eficacia. Tomar decisiones para la mejora continua.
	Líder del proceso DEG Gimnasios	Hacer seguimiento a las acciones de mejora derivadas de los indicadores, servicio no conforme, FSQ.
	Líder GCU - Gimnasios	Presentar informe de la eficacia del sistema de gestión en la RPD.
	Líder del proceso DEG Gimnasios	Tomar decisiones para la mejora continua e informar a la <i>SUGFA</i> mediante acta de la RPD.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBSERVACIONES, DOCUMENTOS, REGISTROS
		FLUJOGRAMA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN
	Líder DEG o Líder Gestión de la Calidad	Solicitar a los líderes el informe del estado de cada proceso de acuerdo a la norma
	Líderes de los Procesos Gimnasios	Entregar informe para la Revisión por la Dirección al líder de SGC
	Líder SGC - Gimnasios	Consolidar información de cada uno de los procesos teniendo en cuenta los requerimientos de la Norma ISO 9001
	<i>Comité de calidad</i>	Analizar la información presentada por el líder del proceso SGC y establecer los aspectos que cada Proceso debe mejorar, registrando las acciones de mejora en el formato establecido.
	Líder SGC - Gimnasios	Realizar acta de resultados de la Revisión por la Dirección de acuerdo a la Norma ISO 9001
	Líder SUGFA SGC	Solicitar a los Gimnasios copia del acta de la revisión por la dirección
	Líder SUGFA SGC	Analizar la información presentada por los Gimnasios y establecer recomendaciones para la mejora a nivel general.
	<i>Líder DES y SGC SUGFA</i>	Realizar reunión para analizar los resultados de la Revisión por la Dirección de cada uno de los Gimnasios y elaborar acta con los hallazgos
	Líderes de los Procesos Gimnasios – Líder SGC SUGFA	Determinar el plan de acción a las oportunidades de mejora establecidas
	Líder GCU-DES SUGFA y/o DEG	Se realiza seguimiento y control al Plan de Mejoramiento
		

CONTROL DE CAMBIOS	
VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
01	Versión inicial
30-MAY-2014	Se incrementa meta de indicador de gestión
25-MAR-2015	Se incluye en el flujograma de control de eficacia del SGC el análisis de resultados de la matriz de eficacia
02	Se elimina el flujograma del Cronograma, El Indicador de capacitaciones y se reemplaza DICEF por SUGFA
03	De acuerdo a la transformación de la FAC cambia SUGFA por AGIFA – Área Gimnasios Militares FAC. Actualización de entradas y salidas
04	Cambio de Fuerza Aérea por Fuerza Aeroespacial y AGIFA por SUGFA

Elaboró: Proceso Gestión Calidad Fecha: 27-NOV-2024	Revisó: Líder GCU SUGFA Firma Fecha: 27-NOV-2024	Aprobó: Comité de la Calidad SUGFA Firma Fecha: 27-NOV-2024
--	--	---